



**Demande de logement social / Examen des revenus**

**Demandeur – Remplir toutes les sections**  
**Locataires – Remplir les sections 1 et 4**

**Demandeur**  
**Locataires**

<b>ID membres</b>	
<b>1. Locataire et demandeur – Veuillez fournir les renseignements suivants</b>	
Prénom: _____	Nom du conjoint: _____
Date de naissance: _____	Date de naissance: _____
Numéro d'assurance sociale: _____	Numéro d'assurance sociale: _____
Adresse: _____ _____ _____	Téléphone: _____  Cellulaire: _____  Autre personne avec qui communiquer: _____  Numéro de téléphone de cette personne: _____
Courriel: _____	
Nombre d'enfants à charge : _____	
Noms et dates de naissance :	

<b>2. Demandeur – Veuillez fournir les renseignements suivants.</b>		
L'adresse ci-dessus est-elle votre adresse permanente? Oui          Non	En ce moment, vous:	
Êtes-vous actuellement sans abri? Oui          Non	Louez	
	Possédez votre maison	
	Valeur si c'est la vôtre : _____	
Êtes-vous victime de violence familiale?    Oui    Non	Avez-vous des animaux familiaux?	
Vérification des mauvais traitements?      Oui    Non	Oui          Non	
Comment pouvons-nous vous contacter en toute sécurité? _____ _____	Type : _____ Âge : _____	
Avez-vous un scooter?          Oui          Non	Dans quelle collectivité cherchez-vous un logement? _____	Est-ce qu'un membre de la famille vivant dans votre foyer fait partie d'une des communautés suivantes ?  Premières nations Inuit Métis N/A
Avez-vous besoin d'un logement modifié ou accessible? Détails : _____ _____		



**Demande de logement social / Examen des revenus**

**3. Locataire –** Veuillez fournir les renseignements suivants. – Renseignements actuels sur votre logement, sur son emplacement et sur le locateur

Type de logement  Appartement Maison en rangée Maison isolée	Nombre de chambres à coucher  _____	Adresse de l'immeuble :  _____ _____ _____
--	---	--

Depuis quand habitez-vous à cette adresse?  _____	Nom du propriétaire : _____  Adresse : _____ _____  Téléphone : _____
---	--

RENSEIGNEMENTS SUR LES SERVICES PUBLICS : Veuillez indiquer si le coût du loyer comprend ces services.	<b>Montant</b>
--	----------------

La vérification sera demandée une fois que votre demande aura été traitée ou examinée.	Loyer :	
	Chauffage (méthode) :	
	Autres services (préciser) :	
	Total des frais de logement	

Avez-vous actuellement des arriérés de loyer, chauffage ou électricité? OUI      NON

Si oui, veuillez expliquer : \_\_\_\_\_

**4. Locataire et demandeur –** Veuillez fournir les renseignements suivants

Revenu actuel du ménage (toutes les sources). La vérification sera demandée une fois que votre demande a été traitée / examinée.

Source de revenu	Revenu Net
Le programme ontario au travail/ Le programme ontarien de soutien aux personnes handicapées	\$
La pension canadienne de la Sécurité de la vieillesse	\$
Le régime de pensions du Canada	\$
Autre pension	\$
Les pensions alimentaires pour enfants ou le conjoint	\$
La prestation fiscale canadienne pour enfants	\$
Salaires	\$
Autre revenu (veuillez spécifier)	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

Actifs	Valeur marchande des actifs
Argent disponible	\$
les fonds sur le compte bancaire	\$
CPG	\$
Assurance vie (valeur en espèces)	\$
REER	\$
CELI	\$
Collection spéciales	\$
Propriété immobilière	\$
Autres actifs	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

Si des actifs ont été transférés, indiquez:

Date du transfert: \_\_\_\_\_ Transféré à: \_\_\_\_\_ Montant (\$): \_\_\_\_\_



## Demande de logement social/ Examen des revenus

### Déclaration

Je consens à ce que le Conseil des services du district de Manitoulin-Sudbury fasse ce qui suit et je l'y autorise.

1. Faire les recherches nécessaires pour vérifier les renseignements fournis dans le présent formulaire (y compris une vérification du crédit ou du locateur, s'il y a lieu); j'autorise les personnes et les organismes sociaux qui sont au courant de ces renseignements à les divulguer au Conseil des services du district de Manitoulin-Sudbury.

2. Divulguer à tout organisme social qui me fournit des services tout renseignement que j'ai transmis au Conseil des services du district de Manitoulin-Sudbury ou à le faire à tout fournisseur de logements associé à ce conseil de services sociaux.

3. Les renseignements ne seront pas divulgués à une autre partie, sauf si la loi l'autorise.

Pour les besoins de vérification du subside, il se peut qu'il faille communiquer des renseignements concernant les revenus, les biens ou la composition du ménage entre les services administratifs de l'organisme. En signant le présent document, le demandeur/locataire accepte les conditions.

Je (« Je » s'applique à toutes les personnes signataires) confirme que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts, au mieux de ma connaissance.

Signature	Signature	Date
-----------	-----------	------

À l'attention des demandeurs d'une allocation de logement uniquement

La subvention directe au logement est versée mensuellement au demandeur admissible à ces conditions:

- Il paie son loyer et en présente la preuve au CASSD en joignant une copie des reçus du loyer avec sa déclaration de revenus à Ontario au travail chaque six mois.
- Il est un locataire en règle conformément à la Loi sur la location à usage d'habitation.

La subvention directe au logement prend fin dans les cas suivants.

- Le mois qui suit le mois où prend fin l'admissibilité à Ontario au travail.
- Le mois où le demandeur ne présente pas la preuve du paiement du loyer.
- Si le demandeur quitte sa résidence actuelle; l'admissibilité à la subvention directe au logement est alors établie en fonction de la nouvelle résidence et de la disponibilité des fonds du programme de subvention directe au logement.
- Après un préavis de soixante (60) jours si ce programme de subvention directe au logement se termine.
- S'il ne paie pas son loyer, le locataire reçoit un avis d'expulsion ou est visé par une ordonnance révoquant sa résidence.

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT : Conseil des services du district de Manitoulin-Sudbury		
Commentaires généraux : _____		
Total des frais de logement : _____ Max. logement OT : _____ Subvention directe au logement : _____		
Approbation de la subvention au logement en vigueur le _____, d'une somme de _____/mois.		
Date		
Revu par le/la gestionnaire de cas :	Signature	Date
Approuvé par le/la superviseur/e d'Ontario au travail	Signature	Date
Approuvé par le Département du logement	Signature	Date

Base de données sur les arriérés vérifiés
Le client se trouve sur la liste d'attente pour les logements sociaux